

**Allgemeine  
Bewerbungsbedingungen  
für  
EU-Vergabeverfahren  
der AOK Bayern – Die Gesundheitskasse**

## Inhaltsverzeichnis

1.	Auftraggeberin und Vergabestelle.....	3
2.	Gleichstellungsklausel.....	3
3.	Anwendungsbereich .....	3
4.	Rechtlicher Rahmen.....	3
5.	Verfahrenssprache.....	4
6.	Zuständige Vergabekammer.....	4
7.	Rügepflicht .....	4
8.	Vollständigkeit der Unterlagen, Fragen zu den Vergabeunterlagen .....	5
9.	Wettbewerbsbeschränkende Absprachen.....	6
10.	Bieter- und Bergergemeinschaften .....	6
11.	Einsatz von Drittunternehmern (Unterauftragnehmer / Eignungsverleiher).....	7
12.	Angebotsfrist.....	8
13.	Änderung oder Rücknahme des Angebots .....	8
14.	Angebotsform, Einreichung der Angebote .....	8
15.	Ausschluss von Angeboten.....	9
16.	Öffnung der Angebote.....	9
17.	Prüfung und Wertung der Angebote .....	9
18.	Aufklärung des Angebotsinhalts / Verhandlungsverbot.....	10
19.	Teststellung.....	10
20.	Verhandlungsverfahren .....	10
21.	Nachforderung von Unterlagen .....	11
22.	Informations- und Wartepflicht gemäß § 134 GWB.....	11
23.	Zuschlagserteilung .....	11
24.	Aufhebung des Vergabeverfahrens.....	11
25.	Mitteilung über nicht berücksichtigte Angebote .....	12
26.	Mitteilung über vergebene Aufträge .....	12
27.	Vertraulichkeit .....	12
28.	Datenverarbeitung und -speicherung.....	12
29.	Liste der mit dem Angebot einzureichenden Unterlagen.....	12

## 1. Auftraggeberin und Vergabestelle

Soweit nicht im Anschreiben anders angegeben, ist Auftraggeberin:

AOK Bayern – Die Gesundheitskasse  
Carl-Wery-Straße 28  
81739 München.

Das Vergabeverfahren wird durchgeführt von folgender Vergabestelle:

AOK Bayern – Die Gesundheitskasse  
Bereich Recht  
Fachbereich Vergabestelle  
Carl-Wery-Str. 28  
81739 München

## 2. Gleichstellungsklausel

Alle in diesem Dokument und den sonstigen Vergabeunterlagen verwendeten Begriffe und Formulierungen verstehen sich geschlechtsneutral. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird teilweise auf eine geschlechtsspezifische Differenzierung verzichtet und stattdessen das generische Maskulinum verwendet. Entsprechende Begriffe und Formulierungen gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die Verwendung des generischen Maskulinums hat lediglich redaktionelle Gründe und beinhaltet keinerlei Wertung.

Wenn im Folgenden von Bietern die Rede ist, sind Bewerber sowie Bieter- und Bewerbergemeinschaften gleichfalls gemeint, es sei denn, Unterscheidungen zwischen Bietern, Bewerbern und Bieter- bzw. Bewerbergemeinschaften werden ausdrücklich angesprochen.

## 3. Anwendungsbereich

Die vorliegenden Bewerbungsbedingungen gelten für die Durchführung europaweiter Vergabeverfahren.

Soweit die nachfolgenden Bestimmungen auf „Bieter“ oder „Angebote“ Anwendung finden, gelten diese für „Bewerber“ und „Teilnahmeanträge“ entsprechend.

## 4. Rechtlicher Rahmen

Die Durchführung des Verfahrens erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des vierten Teils (§§ 97 ff.) des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) und der Vergabeverordnung (VgV). Die Auftraggeberin ist öffentlicher Auftraggeber im Sinne des § 99 Nr. 2 GWB.

Es sind die zu Beginn des Vergabeverfahrens geltenden Bestimmungen maßgeblich, auch wenn diese sich während des Verfahrens ändern sollten (§ 186 Abs. 2 GWB analog).

Unternehmen aus Staaten außerhalb der EU-Mitgliedsstaaten, welche das Übereinkommen über das öffentliche Beschaffungswesen (Government Procurement Agreement, kurz: GPA) mit der Europäischen Union nicht geschlossen haben, sind zum Vergabeverfahren nicht zugelassen.

## 5. Verfahrenssprache

Verfahrenssprache ist deutsch. Dem steht die Verwendung fremdsprachlicher Fachbegriffe nicht entgegen, soweit deren Verwendung im allgemeinen Geschäftsverkehr üblich ist.

Sofern einem Bieter bestimmte Unterlagen (z. B. technische Dokumentationen, Zertifikate) nur in einer anderen als der deutschen Sprache vorliegen, darf der Bieter diese mit dem Angebot einreichen. Die Auftraggeberin kann jedoch verlangen, dass innerhalb einer bestimmten Frist eine deutsche Übersetzung der betreffenden Unterlagen einzureichen ist. Die hierdurch entstehenden Kosten hat der Bieter zu tragen. Wird die Übersetzung nicht innerhalb der vorgegebenen Frist vorgelegt, gelten die betreffenden Unterlagen als nicht eingereicht; das Angebot kann in diesem Fall ausgeschlossen werden.

## 6. Zuständige Vergabekammer

Bieter können bei behaupteten Verstößen gegen Vergabebestimmungen ein Nachprüfungsverfahren gemäß §§ 160 ff. GWB bei folgender Vergabekammer einleiten:

Vergabekammern des Bundes  
 Bundeskanzlerplatz 2-10  
 53113 Bonn  
 Fax: +49 228 9499-163

Für Amtshandlungen der Vergabekammern werden Kosten (Gebühren und Auslagen) zur Deckung des Verwaltungsaufwandes erhoben (§ 182 GWB). Bei der Durchführung eines Nachprüfungsverfahrens gemäß §§ 160 ff. GWB haben alle Verfahrensbeteiligten grundsätzlich ein Akteneinsichtsrecht (§ 165 Abs. 1 GWB). Jeder Bieter hat daher mit der konkreten Möglichkeit zu rechnen, dass sein Angebot mit allen Bestandteilen, soweit es sich in den Vergabeakten der Auftraggeberin befindet, von den Verfahrensbeteiligten bei der Vergabekammer eingesehen wird. Die Auftraggeberin ist bei Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens verpflichtet, die Vergabeakten sofort der Vergabekammer zur Verfügung zu stellen (§ 163 Abs. 2 S. 4 GWB). Es liegt somit im eigenen Interesse eines jeden Bieters, schon in seinem Angebot auf wichtige Gründe, die nach § 165 Abs. 2 GWB die Vergabekammer veranlassen können, die Einsicht in die Akten zu versagen, insbesondere auf Betriebs- oder Geschäftsgeheimnisse, hinzuweisen.

## 7. Rügepflicht

Erkennt ein am Auftrag interessiertes Unternehmen einen Verstoß gegen Vergabevorschriften, hat das Unternehmen dies gegenüber der Auftraggeberin innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen zu rügen. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die bereits aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, müssen bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe gegenüber der Auftraggeberin gerügt werden. Außerdem müssen Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst aus den Vergabeunterlagen erkennbar sind, ebenfalls bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber der Auftraggeberin gerügt werden. Verstößt ein Unternehmen gegen diese Obliegenheiten, ist ein Antrag auf Nachprüfung gemäß § 160 Abs. 3 GWB unzulässig.

Teilt die Vergabestelle auf eine Rüge eines interessierten Unternehmers mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, kann der Rügeführer hiergegen einen Antrag auf Nachprüfung bei der zuständigen Vergabekammer stellen. Der Antrag ist unzulässig, wenn mehr als 15 Kalendertage nach dem Eingang der Mitteilung der Auftraggeberin, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind (§ 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 4. GWB). § 134 Abs. 2 GWB bleibt unberührt. Dies bedeutet, dass die Auftraggeberin den Zuschlag nach Ablauf der Wartefrist gemäß § 134 Abs. 2 GWB auch dann erteilen wird, wenn noch keine 15 Kalendertage nach einer eventuellen Mitteilung, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, abgelaufen sind. Es obliegt den Bietern, in jedem Fall vor Ablauf der Wartefrist gemäß § 134 Abs. 2 GWB Rechtsschutz zu suchen.

## 8. Vollständigkeit der Unterlagen, Fragen zu den Vergabeunterlagen

Die Bieter haben sich unmittelbar nach Erhalt der Vergabeunterlagen über deren Vollständigkeit zu vergewissern und diese auf etwaige Unklarheiten zu überprüfen. Bestehen nach Auffassung eines Bieters Unklarheiten, Zweifel, Unsicherheiten oder Widersprüche in den Unterlagen, sind diese durch unverzügliche Rückfragen bei der Auftraggeberin aufzuklären. Dies gilt auch für sonstige auftretende Fragen und Probleme bei der Erstellung des Angebots, insbesondere wenn die Vergabeunterlagen Fragen aufwerfen, die für die Erstellung des Angebots relevant sein können.

Die Bieter werden gebeten, etwaige Fragen an die Vergabestelle **ausschließlich über den Kommunikationsbereich der E-Vergabelösung** zu stellen. Hierzu ist die kostenlose Registrierung des Unternehmens auf [www.dtyp.de](http://www.dtyp.de) erforderlich. Fragen und Hinweise sind in deutscher Sprache zu formulieren. Soweit die Fragen auf die Identität oder Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse des Fragenstellers schließen lassen, werden die Bieter gebeten, ihre Fragen entsprechend zu anonymisieren. Auf der Internetseite [www.dtyp.de](http://www.dtyp.de) werden im Kommunikationsbereich zu diesem Vergabeverfahren zeitnah Antwortlisten erstellt, die die Bieter ohne Registrierung einsehen können und die sie dort selbstständig herunterladen müssen. Es obliegt den Bietern, sich regelmäßig zu informieren und die entsprechenden Informationen abzurufen. Bieter, die sich bei Abruf dieser Vergabeunterlagen registriert haben, werden per E-Mail benachrichtigt, wenn abrufbare Informationen vorhanden sind.

**Ausschließlich für den Fall technischer Probleme mit der vorgenannten E-Vergabelösung** können sich Bieter unter der E-Mail-Adresse

[vergabestelle1@by.aok.de](mailto:vergabestelle1@by.aok.de)

an die Auftraggeberin bzw. Vergabestelle wenden.

Auskünfte und Antworten anderer Stellen als der oben genannten Kontaktstelle sowie Auskünfte und Antworten, die außerhalb des hier beschriebenen Verfahrens gegeben werden, sind nicht verbindlich. Insbesondere telefonische Auskünfte werden nicht erteilt, sie wären – falls sie dennoch erteilt würden – nicht verbindlich.

Der letztmögliche **Termin für das Einreichen von Fragen** ist dem **Anschreiben** zu entnehmen. Nach diesem Zeitpunkt eingereichte Fragen können nicht mehr beantwortet werden. Grund hierfür ist, dass die Fragen und Antworten allen Bietern so rechtzeitig zur Verfügung gestellt werden müssen, dass sie bei der Erstellung des Angebots berücksichtigt werden können.

## 9. Wettbewerbsbeschränkende Absprachen

Wettbewerbsbeschränkende Absprachen in Bezug auf die Vergabe sind unzulässig und können gemäß § 124 Abs. 1 Nr. 4 GWB zum Angebotsausschluss führen. Als unzulässige Wettbewerbsbeschränkung gelten insbesondere Verabredungen und Verhandlungen mit anderen Bietern über

- die Abgabe oder Nichtabgabe eines Angebotes,
- die Vergütung sowie
- die Vertragsbedingungen (z. B. Zahlungs- und Lieferungsbedingungen, soweit diese unmittelbar oder mittelbar die Vergütung beeinflussen).

Solchen Handlungen des Bieters selbst stehen Handlungen von Personen gleich, die von ihm beauftragt oder für ihn tätig sind.

## 10. Bieter- und Bewerbergemeinschaften

Bieter- und Bewerbergemeinschaften (nachfolgend einheitlich „BG“) werden wie Einzelbieter bzw. Einzelbewerber behandelt (§ 43 Abs. 2 S. 1 VgV). Eine BG hat unter Verwendung der **Anlage „Erklärung der Bieter- bzw. Bewerbergemeinschaft“** eine von allen ihren Mitgliedern mit dem Namen des Erklärenden versehene Erklärung abzugeben, die die einzelnen Mitglieder der BG benennt und eines ihrer Mitglieder bevollmächtigt, alle Mitglieder der BG in vergaberechtlicher und vertragsrechtlicher Hinsicht zu vertreten, insbesondere in Bezug auf die Durchführung des Vergabeverfahrens und den Abschluss und die Durchführung des Vertrags. Ferner erklären die Mitglieder der BG in dem vorgenannten Formblatt für den Fall der Auftragserteilung, dass alle ihre Mitglieder gesamtschuldnerisch für die Erfüllung der vertraglichen Pflichten haften.

Es gilt das Gebot des Geheimwettbewerbs. Mitglieder einer BG können, wenn sie als solche ein Angebot abgegeben haben, daher nur dann zugleich auch als Einzelbieter oder als Mitglied einer anderen Bietergemeinschaft an dem vorliegenden Vergabeverfahren teilnehmen (und umgekehrt), wenn sie mit dem Angebot jeweils nachweisen, dass ihre Angebote jeweils völlig unabhängig voneinander formuliert worden sind und folglich eine Gefahr einer Beeinflussung des Geheimwettbewerbs unter Bietern nicht besteht. Wird dieser Nachweis nicht zur Überzeugung der Auftraggeberin erbracht, sind alle betroffenen Angebote auszuschließen.

Auch für eine BG gilt das Verbot wettbewerbsbeschränkender Absprachen ([siehe oben](#)). Die Auftraggeberin behält sich vor, von einer BG zu verlangen, dass diese die Gründe angeben, die zu der Kooperation geführt haben, und darlegen, dass mit der gemeinsamen Bewerbung um den Auftrag keine unzulässige wettbewerbsbeschränkende Abrede im Sinne des § 1 GWB getroffen wurde. Hierzu hat jedes Mitglied der BG auf Verlangen der Auftraggeberin zu begründen, inwiefern sein Entschluss zur Beteiligung an der Bietergemeinschaft eine im Rahmen des zweckmäßigen und kaufmännisch vernünftigen Handelns liegende Entscheidung ist, z.B. weil das jeweilige Mitglied zur Zeit der Bildung der BG nicht über die erforderliche Kapazität zur Durchführung des hier ausgeschriebenen Auftrags verfügt oder aus anderen Gründen erst die Zusammenarbeit der Bietergemeinschaft das jeweilige Mitglied in die Lage versetzt, ein erfolgversprechendes Angebot abzugeben.

## 11. Einsatz von Drittunternehmern (Unterauftragnehmer / Eignungsverleiher)

Ein Bieter kann im Rahmen der Auftragsdurchführung Drittunternehmer zur Erbringung von Leistungen (Unterauftragnehmer) und/oder zur Bereitstellung von Kapazitäten (Eignungsverleiher) einsetzen.

Auch mit dem Bieter verbundene Unternehmen im Sinne des Konzernrechts können Drittunternehmer sein, sofern diese zur Erbringung von Leistungen oder zur Bereitstellung von Kapazitäten im Rahmen der Auftragsdurchführung eingesetzt werden sollen.

Es gilt das Gebot des Geheimwettbewerbs. Drittunternehmer eines Einzelbieters oder einer BG können daher nur dann zugleich auch als Einzelbieter oder als Mitglied einer BG an der Ausschreibung teilnehmen (und umgekehrt), wenn gewährleistet wird, dass die Angebote nicht in Kenntnis des Inhalts des jeweils anderen Angebots abgegeben werden.

Ebenso gilt das Verbot wettbewerbsbeschränkender Absprachen ([siehe oben](#)).

### a) Einsatz von Unterauftragnehmern

Beabsichtigt ein Bieter Teile des Auftrags an Unterauftragnehmer zu vergeben, so muss er dies bei Angebotsabgabe unter Verwendung der **Anlage „Drittunternehmerverzeichnis“** mitteilen. Die Leistungen, die durch den Unterauftragnehmer erbracht werden sollen, sind im „Drittunternehmerverzeichnis“ genau anzugeben. Die namentliche Bezeichnung des Unterauftragnehmers muss nicht zwingend bei Abgabe des Angebotes erfolgen; sie ist jedoch spätestens auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle nachzuholen.

Spätestens **auf gesondertes Verlangen** der Vergabestelle, hat der Bieter die Anlagen

- „**Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen**“,
- „**Eigenerklärung zu den Russland-Sanktionen der EU**“
- „**Verpflichtungserklärung Drittunternehmer**“

einzureichen, wobei diese Erklärungen **durch den Drittunternehmer** ordnungsgemäß **auszufüllen** sind.

Nach Zuschlagserteilung (= Vertragsschluss) ist eine Übertragung von vertraglichen Leistungspflichten auf Unterauftragnehmer - ebenso wie der Austausch eines Unterauftragnehmers - nur unter der Voraussetzung zulässig, dass die Auftraggeberin im Einzelfall mindestens in Textform gemäß § 126b BGB zugestimmt hat. Die Zustimmung darf nur aus wichtigem Grund (z. B. aufgrund des Vorliegens von Ausschlussgründen im Sinne der §§ 123, 124 GWB) verweigert werden. Weitere Einzelheiten zum Einsatz von Unterauftragnehmern ergeben sich aus dem Vertrag.

### b) Einsatz von Eignungsverleihern

Im Falle einer Eignungsleihe im Sinne des § 47 VgV werden sog. Kapazitäten durch einen Dritten („Eignungsverleiher“) zur Verfügung gestellt. Diese können ausschließlich **Eignungskriterien** betreffen, welche sich auf die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit (z. B. Nachweis eines bestimmten Jahresumsatzes oder einer Haftpflichtversicherung mit bestimmten Deckungssummen) oder die technische und berufliche Leistungsfähigkeit (z. B. Nachweis einer bestimmten Anzahl geeigneter Referenzen oder einer bestimmten Anzahl von Fachkräften oder

Maschinen) beziehen. Welche Eignungskriterien von der Auftraggeberin jeweils vorausgesetzt werden, ergibt sich aus der Auftragsbekanntmachung und dem Anschreiben.

Auf den Einsatz von Eignungsverleihern finden die für den Einsatz von Unterauftragnehmern geltenden Bestimmungen - insbesondere in Bezug auf die einzureichenden Anlagen - entsprechend Anwendung.

Die Auftraggeberin überprüft im Rahmen der Eignungsprüfung, ob die Eignungsverleiher die entsprechenden Eignungskriterien erfüllen und ob Ausschlussgründe vorliegen.

## 12. Angebotsfrist

Die Angebote sind innerhalb der Angebotsfrist einzureichen. Für den rechtzeitigen Eingang kommt es auf den Zeitpunkt des Zugangs an. Angebote, die nicht fristgerecht eingehen, werden nicht berücksichtigt, es sei denn, der Bieter hat dies nicht zu vertreten (§ 57 Abs. 1 Nr. 1 VgV). Die Bieter werden gebeten, ausreichend Zeit für die Übermittlung des Angebots einzuplanen. Die Dauer hängt unter anderem von der Größe der Dateien sowie der Geschwindigkeit des eigenen Internetanschlusses ab.

## 13. Änderung oder Rücknahme des Angebots

Eine Änderung oder Rücknahme des Angebots ist bis zum Ablauf der Angebotsfrist möglich. Danach sind die Bieter bis zum Ablauf der Zuschlags- und Bindefrist an ihr Angebot gebunden.

## 14. Angebotsform, Einreichung der Angebote

Die Angebote sind ausschließlich elektronisch in Textform gemäß § 126b BGB über das Vergabeportal [www.dtv.de](http://www.dtv.de) einzureichen. Die Textform ist gewahrt, wenn der Name des Erklärenden in das dafür vorgesehene Feld eines Formblattes eingetragen wird.

Die Abgabe von Angeboten kann entweder mit einer lokal installierten Version des Bietertools oder webbasiert direkt im Browser erfolgen. Nähere Informationen zur Angebotseinreichung über das Bietertool stehen unter folgenden Links zur Verfügung:

- Anleitung webbasierte Angebotsabgabe: <https://support.cosinex.de/unternehmen/display/company/webbasierte+Abgabe+-+Anleitung>
- Anleitung lokale Installation des Bietertools: <https://support.cosinex.de/unternehmen/display/company/Bietertool>

**Die Angebote dürfen keinesfalls über den Kommunikationsbereich des Vergabeportals (Button „Kommunikation“) hochgeladen werden.**

Für die Angebotsabgabe sind zwingend die von der Auftraggeberin bereitgestellten Anlagen bzw. Formblätter zu verwenden.

Die vorgenannten Formvorschriften gelten auch für Angebotsänderungen bzw. -ergänzungen sowie für die Rücknahme von Angeboten vor Ablauf der Angebotsfrist. Nach Ablauf der Angebotsfrist sind Änderungen und Ergänzungen des Angebots nicht mehr möglich. Ebenso ist eine Rücknahme des Angebots nach Ablauf der Angebotsfrist ausgeschlossen.



Nebenangebote sind, ebenso wie mehrere Hauptangebote, unzulässig, soweit nichts anderes in den Vergabeunterlagen angegeben ist.

### 15. Ausschluss von Angeboten

Auf die Ausschlussgründe des § 57 Abs. 1 Nr. 1 bis 6 VgV wird hingewiesen. Danach werden insbesondere Angebote ausgeschlossen, die

- nicht form- und fristgerecht eingegangen sind, es sei denn, der Bieter hat dies nicht zu vertreten (Nr. 1),
- nicht die geforderten oder nachgeforderten Unterlagen enthalten (Nr. 2) oder
- unzulässige Änderungen oder Ergänzungen der Vergabeunterlagen enthalten (Nr. 4).

**Ein Ausschluss nach § 57 Abs. 1 Nr. 4 VgV wegen unzulässiger Änderung der Vergabeunterlagen kommt insbesondere in Betracht, wenn in einem offenen oder nicht offenen Verfahren ein Bieter seinem Angebot eigene Vertragsbedingungen (z. B. Allgemeine Geschäftsbedingungen – AGB) beifügt.**

### 16. Öffnung der Angebote

Die Auftraggeberin gewährleistet nach Eingang die Unversehrtheit und Vertraulichkeit der Angebote. Elektronisch übermittelte Angebote werden auf geeignete Weise gekennzeichnet und verschlüsselt gespeichert (§ 54 S. 1 VgV). Vom Inhalt der Angebote wird die Auftraggeberin erst nach Ablauf der Angebotsfrist Kenntnis nehmen (§ 55 Abs. 1 VgV). Die Öffnung der Angebote wird von mindestens zwei Vertretern der Auftraggeberin gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt (§ 55 Abs. 2 S. 1 VgV). Bieter sind nicht zugelassen (§ 55 Abs. 2 S. 2 VgV).

### 17. Prüfung und Wertung der Angebote

Die Prüfung und Wertung der Angebote erfolgen gemäß §§ 56 ff. VgV im Wege eines vierstufigen Verfahrens:

- Auf der ersten Stufe („**formelle Angebotsprüfung**“) werden die Angebote auf Vollständigkeit und fachliche sowie rechnerische Richtigkeit geprüft (§ 56 Abs. 1 VgV). Die Nachforderung von Unterlagen erfolgt nach Maßgabe des § 56 Abs. 2 bis 5 VgV. Angebote, die nicht den Erfordernissen des § 53 VgV (Form und Übermittlung der Angebote) genügen, werden ausgeschlossen (§ 57 Abs. 1 Nr. 1 bis 6 VgV). Dazu zählen insbesondere Angebote, die nicht form- und fristgerecht eingegangen sind, es sei denn, der Bieter hat dies nicht zu vertreten, und Angebote, bei denen (unzulässige) Änderungen oder Ergänzungen an den Vergabeunterlagen vorgenommen worden sind (§ 57 Abs. 1 Nr. 1 und Nr. 4 VgV).
- Auf der zweiten Stufe („**Eignungsprüfung**“) überprüft der öffentliche Auftraggeber die Eignung der Bieter anhand der in der Auftragsbekanntmachung und den Vergabeunterlagen festgelegten Eignungskriterien und das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach den §§ 123, 124 GWB. Angebote von Unternehmen, die die Eignungskriterien nicht erfüllen, werden ausgeschlossen (§ 57 Abs. 1 VgV).
- Auf der dritten Stufe („**Preisprüfung**“) prüft der öffentliche Auftraggeber die Angemessenheit des Angebotspreises; er kann den Zuschlag auf ein Angebot ablehnen, dessen auffallend geringe Höhe des angebotenen Preises oder der angebotenen Kosten nicht zufriedenstellend aufgeklärt werden kann (§ 60 Abs. 3 S. 1 VgV).
- Auf der vierten Wertungsstufe („**Wirtschaftlichkeitsbewertung**“) wählt der öffentliche Auftraggeber unter Berücksichtigung der Zuschlagskriterien und deren Gewichtung das wirtschaftlichste Angebot aus (§ 127 GWB, § 58 VgV).

Die Zuschlagskriterien und deren Gewichtung sowie die zur Anwendung kommende Wertungsmethode sind den Vergabeunterlagen (in der Regel dem Anschreiben) zu entnehmen.

### 18. Aufklärung des Angebotsinhalts / Verhandlungsverbot

Im Rahmen eines offenen und nicht offenen Verfahrens darf die Auftraggeberin von den Bietern nur Aufklärung über das Angebot oder deren Eignung verlangen; Verhandlungen, insbesondere über Änderungen der Angebote oder Preise, sind unzulässig (§ 15 Abs. 5, § 16 Abs. 9 VgV).

### 19. Teststellung

Die Auftraggeberin behält sich vor, zur Verifizierung der in der Leistungsbeschreibung geforderten Mindestanforderungen sowie der im Angebot genannten Eigenschaften, von den Bietern die Einreichung von Teststellungen (z. B. Angebotsmuster, Proexemplare oder Testversionen) zu fordern. Diese Anforderung erfolgt in der Regel nur für die Bieter, deren Angebot nach Prüfung der Angebotsunterlagen für den Zuschlag in Betracht kommt.

Soweit in den Vergabeunterlagen nichts anderes bestimmt ist, gilt für die Durchführung einer Teststellung folgendes:

- **Aufforderung und Frist:** Die Anforderung erfolgt in Textform gemäß § 126b BGB. Der Bieter hat die Teststellung unverzüglich, spätestens innerhalb von 7 Werktagen nach Zugang der Aufforderung auf eigene Kosten an die von der Auftraggeberin genannte Adresse zu liefern oder zur Verfügung zu stellen.
- **Prüfumfang:** Im Rahmen der Teststellung wird überprüft, ob die angebotene Leistung/das Produkt den in den Vergabeunterlagen definierten Mindestanforderungen entspricht.
- **Kosten und Rückgabe:** Die Teststellung (einschließlich notwendiger Testunterstützungsleistungen oder Dokumentationen) erfolgt für die Auftraggeberin kostenfrei. Nach Abschluss des Vergabeverfahrens werden die Testmuster auf Kosten des Bieters zurückgesandt.
- **Ausschlusskriterium:** Kann die angeforderte Teststellung aus Gründen, die der Bieter zu vertreten hat, nicht zum geforderten Termin durchgeführt werden oder zeigt sich hierbei, dass die Mindestanforderungen nicht erfüllt werden, führt dies zum Ausschluss des Angebots vom weiteren Verfahren.
- **Haftung:** Für Schäden an den Testprodukten, die durch übliche und sachgerechte Prüfungen oder durch Bedienfehler der Gutachter entstehen, wird eine Haftung der Auftraggeberin ausgeschlossen, sofern diese nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruhen.

### 20. Verhandlungsverfahren

Abweichend von vorstehender Ziffer darf die Auftraggeberin im Rahmen eines Verhandlungsverfahrens (§ 17 VgV) mit den Bietern über die von ihnen eingereichten Erstangebote und alle Folgeangebote, mit Ausnahme der endgültigen (finalen) Angebote mit dem Ziel verhandeln, die Angebote inhaltlich zu verbessern. Dabei darf über den gesamten Inhalt verhandelt werden mit Ausnahme der in den Vergabeunterlagen festgelegten Mindestanforderungen und Zuschlagskriterien (§ 17 Abs. 10 VgV).

Soweit nichts anderes angegeben ist, gelten im Rahmen der ersten (indikativen) Angebotsphase eines Verhandlungsverfahrens alle Leistungsanforderungen ein-

schließlich sog. Ausschlusskriterien (A-Kriterien) und „Muss-Kriterien“ als verhandelbar, es sei denn, es handelt sich um Leistungsanforderungen, die ausdrücklich als „Mindestanforderungen“ oder als „nicht verhandelbar“ gekennzeichnet sind.

Im Rahmen der finalen Angebotsphase müssen alle zwingenden Anforderungen (A-Kriterien bzw. Muss-Kriterien) erfüllt sein. Abweichungen von zwingenden Anforderungen führen zum Ausschluss des betreffenden (finalen) Angebots (§ 57 Abs. 1 Nr. 4 VgV).

Die Auftraggeberin behält sich in einem Verhandlungsverfahren ausdrücklich vor, auf Verhandlungen zu verzichten und den Auftrag auf Grundlage der Erstangebote zu vergeben (§ 17 Abs. 11 VgV).

### **21. Nachforderung von Unterlagen**

Die Auftraggeberin kann die Bieter nach Maßgabe des § 56 Abs. 2 bis 5 VgV auffordern, fehlende, unvollständige oder fehlerhafte unternehmensbezogene Unterlagen, insbesondere Eigenerklärungen, Angaben, Bescheinigungen oder sonstige Nachweise, nachzureichen, zu vervollständigen oder zu korrigieren, oder fehlende oder unvollständige leistungsbezogene Unterlagen nachzureichen oder zu vervollständigen.

Ein Nachforderungsanspruch der Bieter besteht nicht.

Jede geforderte, aber nicht oder nicht fristgerecht (unter Berücksichtigung einer eventuellen Nachfristsetzung) erbrachte Unterlage führt zum Ausschluss des Angebots (§ 57 Abs. 1 Nr. 2 Alt. 2 VgV).

### **22. Informations- und Wartepflicht gemäß § 134 GWB**

Die Auftraggeberin wird sich rechtzeitig vor Ablauf der Zuschlags- und Bindefrist für ein Angebot entscheiden. Danach wird die Auftraggeberin gemäß § 134 Abs. 1 S. 1 GWB die Bieter, deren Angebote nicht berücksichtigt werden sollen, über den Namen des Unternehmens, dessen Angebot angenommen werden soll, über die Gründe der vorgesehenen Nichtberücksichtigung ihres Angebots und über den frühesten Zeitpunkt des Vertragsschlusses unverzüglich in Textform informieren.

Die Übersendung vorstehender Information erfolgt elektronisch in Textform via DTVP.

### **23. Zuschlagserteilung**

Die Zuschlagserteilung (= Vertragsschluss) erfolgt gemäß § 134 Abs. 2 S. 2 GWB frühestens zehn Kalendertage nach Absendung der Information; sie kann sich insbesondere aufgrund der Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens gemäß §§ 160 ff. GWB verzögern.

Auf gesondertes Verlangen der Auftraggeberin hat der obsiegende Bieter nach Zuschlagserteilung eine Ausfertigung des Vertrags in schriftlicher (§ 126 BGB) Form einzureichen.

### **24. Aufhebung des Vergabeverfahrens**

Die Auftraggeberin behält sich vor, insbesondere bei Vorliegen der in § 63 Abs. 1 VgV genannten Umstände das Vergabeverfahren ganz oder für einzelne Lose aufzuheben. Eine etwaige Aufhebung des Vergabeverfahrens wird den Bietern unter Bekanntgabe

der Gründe unverzüglich in Textform mitgeteilt. Ein Recht der Bieter auf Aufhebung der Ausschreibung wird dadurch nicht begründet.

### **25. Mitteilung über nicht berücksichtigte Angebote**

Unbeschadet des § 134 GWB wird die Auftraggeberin jedem Bewerber und jedem Bieter unverzüglich ihre Entscheidung über den Abschluss einer Rahmenvereinbarung, die Zuschlagserteilung oder die Zulassung zur Teilnahme an einem dynamischen Beschaffungssystem mitteilen (§ 62 Abs. 1 S. 1 VgV). Gleiches gilt für die Entscheidung, ein Vergabeverfahren aufzuheben oder erneut einzuleiten einschließlich der Gründe dafür, sofern eine Auftragsbekanntmachung oder Vorinformation veröffentlicht wurde (§ 62 Abs. 1 S. 2 VgV).

### **26. Mitteilung über vergebene Aufträge**

Mit der Abgabe seines Angebots erklärt sich der Bieter damit einverstanden, dass im Falle der Zuschlagserteilung auf sein Angebot und unter den Voraussetzungen des § 39 VgV die Auftraggeberin dem Amt für Veröffentlichungen der Europäischen Union Mitteilung über die Auftragsvergabe macht. Sofern Gründe geltend gemacht werden, die gegen eine Bekanntmachung sprechen, entscheidet die Auftraggeberin hierüber nach pflichtgemäßem Ermessen.

### **27. Vertraulichkeit**

Die Auftraggeberin sichert nach Maßgabe von § 5 Abs. 1 VgV die vertrauliche Behandlung aller Unterlagen und Informationen (insbesondere von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen) zu, die ihr im Zusammenhang mit der Durchführung dieses Vergabeverfahrens bekannt werden.

Mit dem Zugang der vorliegenden Vergabeunterlagen sind die Bewerber und Bieter gleichfalls verpflichtet, sämtliche im Zusammenhang mit diesem Vergabeverfahren bekanntwerdenden Unterlagen und Informationen der Auftraggeberin vertraulich zu behandeln.

### **28. Datenverarbeitung und -speicherung**

Die von den Bewerbern und Bietern erbetenen Angaben (auch solche mit Personenbezug) können von der Auftraggeberin zum Zwecke der Durchführung dieses Vergabeverfahrens und – im Fall des Zuschlags – zum Zwecke der Vertragsdurchführung elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

### **29. Liste der mit dem Angebot einzureichenden Unterlagen**

Eine abschließende Liste der mit dem Angebot einzureichenden Unterlagen (insbesondere Eigenerklärungen, Angaben, Bescheinigungen oder sonstige Nachweise) ist dem Anschreiben zu entnehmen.

\*\*\*